

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №
на предоставление гостиничных услуг

Калужская область Малоярославецкий р-н с. Недельное

« »

2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Спортивно-оздоровительный бизнес-центр «Лесное», именуемое в дальнейшем **Принципал**, в лице исполняющего обязанности Генерального директора Мельникова Владимира Николаевича, действующего на основании Приказа № 12 от 06.04.2020, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Агент**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее вместе - Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

С целью одинакового понимания и применения терминов настоящего Договора Стороны взаимно решили дать их официальное и обязательное толкование, а именно:

1.1. **Гостиничные Услуги** – гостиничные услуги, включающие в себя деятельность по размещению Клиентов/Гостей путём предоставления номера(ов) для временного проживания и обслуживанию Клиентов/Гостей по месту оказания услуг, оказываемых Принципалом, указанных в Приложении № 1.

1.2. **Место оказания услуг** – Отель-Заповедник «Лесное» (далее по тексту – Отель), расположенный по адресу: 249073, Калужская обл., Малоярославецкий р-н, вблизи с. Недельное

1.3. **Клиент(ы)/Гость(и)** – физические и/или юридические лица, являющиеся потребителями Услуг, оказываемых Принципалом, с которыми Агент заключает соответствующие договоры.

1.4. **Прайс** – перечень Услуг, оказываемых Принципалом, их стоимость, период действия цен.

1.5. **Заявка на бронирование** – письменный документ, составленный Агентом и направленный по электронной или факсимильной связи Принципалу (по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора), оформленный по форме, утвержденной Сторонами, в котором указываются основные сведения о Клиентах (ФИО, дата рождения, паспортные данные) перечень заказываемых Услуг (количество и категория номеров, вид размещения), сроки пребывания Клиента в месте оказания услуг, стоимость Услуг согласно Прайсу (далее по тексту – «Заявка»).

1.6. **Подтверждение заявки на бронирование** - ответ Принципала (в том числе счет на оплату услуг), направленный в письменной форме Агенту по электронной или факсимильной связи, в котором содержится согласие Принципала на предоставление Услуг или Дополнительных услуг;

1.7. **Stop – sale** – период, в течение которого действует запрет на продажу Услуг Принципала по причине полной загрузки Места оказания Услуг. Принципал вправе в этот период отказать Агенту в приеме Заявок на бронирование.

1.8. **Аннуляция бронирования** – совокупность действий, направленных на отмену ранее согласованной Заявки на бронирование, сокращение сроков пребывания Клиента или числа Клиентов в заявке, отказ от одной или нескольких гостиничных услуг.

1.9. **Дополнительные услуги**: трансфер, экскурсии, аренда конференц-зала, дополнительное ресторанный обслуживание, услуги бара, банного комплекса и т.д., которые предоставляются и оплачиваются Гостями на месте согласно действующим прейскурантам Принципала, предоставляющего такие дополнительные услуги;

1.10. **Дополнительное место** – размещение третьего (четвертого) человека в номере на раскладном диване или раскладном кресле;

1.11. **Изменение заявки на бронирование** – замена Агентом забронированных Гостиничных услуг, даты заезда (выезда) в Отель, а также Ф.И.О. лиц, для которых бронировались Гостиничные услуги; замена одной или нескольких Гостиничных услуг;

1.12. **День заезда** – дата прибытия Гостя в Отель;

1.13. **День выезда** – дата выезда Гостя из Отеля;

1.14. **Неустойка** - оплата договорной стороной в случае нарушения ею требований, обусловленных договором или действующим законодательством РФ;

1.15. **Приложение №1** – действующий прейскурант тарифов (цен) на Гостиничные услуги, предоставляемые Принципалом.

1.16. **Приложение №2** – Правила проживания в отеле-заповеднике «Лесное».

1.17. **Приложение № 3** – утвержденная форма заявки на бронирование.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Агент обязуется за вознаграждение от своего имени и по поручению Принципала совершить действия по привлечению Гостей в Отель, расположенный по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, вблизи с. Недельное для размещения, временного проживания и произвести оплату Гостиничных услуг,

предоставляемых Принципалом в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Принципал обязуется оплатить услуги Агента на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Перечень Гостиничных услуг и их стоимость установлены в *Приложении №1* к настоящему Договору. При необходимости оказания дополнительных услуг, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.2. Гостиничные услуги, предоставляемые Принципалом по настоящему Договору, требуют предварительного бронирования номеров Агентом и подтверждения их наличия со стороны Принципала в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Агент, принимая указанное поручение к исполнению, действует в интересах Принципала в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Договором.

Агент приобретает права и становится обязанным по всем сделкам, совершенным им от своего имени с третьими лицами во исполнение Договора, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступал с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

2.4. В отеле-заповеднике «Лесное», расположенном по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, вблизи с. Недельное установлено нижеследующее время заезда и выезда (расчетный час):

Расчетный час – 15 часов 00 минут по местному времени.

Гарантированный заезд Гостей начинается с 17 часов 00 минут по местному времени дня заезда (первый день бронирования).

Выезд Гостей производится до 15 часов 00 минут по местному времени дня выезда (последний день бронирования).

Вне зависимости от времени въезда в Отель сутками проживания считается период до 15:00 следующего дня.

При наличии свободных номеров в Отеле, Принципал допускает размещение Гостей после расчетного часа с учетом дополнительной оплаты гостем размещения согласно прейскуранту цен, действующему в отеле-заповеднике «Лесное».

2.5. Принципал осуществляет поселение на основании оформленного Агентом документа (заявки на бронирование, обменного ваучера, направления или иного документа, заверенного печатью Агента), при условии предъявления Гостем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и заполнения анкеты Отеля установленного образца.

2.6. Принципал оставляет за собой право принимать Клиентов только в количестве согласно подтвержденным заявкам на бронирование.

2.7. Стоимость Дополнительных услуг, не включенных в стоимость Гостиничных услуг, оплачивается Гостями самостоятельно согласно действующему прейскуранту цен в Отеле.

2.8. Информационный и документарный обмен производится Сторонами непосредственно почтовой, электронной или иной связью, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации и документов Сторонами. Электронные документы юридически приравниваются к оригиналам документов, до момента получения оригиналов документов, в случае если были направлены уполномоченными представителями Сторон с официальных электронных адресов или факсимильных номеров, указанных в п.10 настоящего Договора.

2.9. Порядок бронирования:

2.9.1 Агент обращается в отдел бронирования Принципала по телефонам: 8 910 912 01 51, 8 910 914 6437, 8 (48431) 52 000 и направляет Принципалу письменную заявку на бронирование по электронной почте: info@lesnoe.ru.

2.9.2. Бронирование производится Принципалом на основании письменной Заявки Агента, оформленной на фирменном бланке с печатью и подписью уполномоченного лица, которая должна содержать наименование Принципала, наименование Агента, сведения о количестве и категории номеров, виде размещения, имени и фамилии каждого Гостя, даты заезда и выезда каждого Гостя и иные дополнительные сведения.

2.9.3. Заявка Агента принимается Принципалом к исполнению, при условии наличия у Принципала необходимого количества свободных (незабронированных) номеров на соответствующий период, а также если заявка содержит все необходимые сведения, указанные в п.2.9.2. настоящего Договора.

2.9.4. В течение следующего рабочего дня после получения Заявки на бронирование Принципал направляет в адрес Агента посредством электронной почты Агента, указанной в п. 10 настоящего Договора, сообщение с подтверждением бронирования и счетом на оплату или отказом в подтверждении бронирования, либо включает Заявку в лист ожидания.

2.9.5. Бронирование считается гарантированным, если Агент перечислил Принципалу оплату за Гостиничные услуги в размере 100% (сто процентов) от стоимости бронируемых Услуг.

2.9.6. Принципал вправе аннулировать бронирование в случае не заезда Гостей (Гостя) по состоянию на 15:00 часов дня следующего за днем предполагаемого заезда и взыскать неустойку в размере стоимости проживания в Отеле за одни сутки.

2.9.7. Изменения и дополнения в ранее подтвержденную Заявку производятся Агентом только с согласия Принципала в письменной форме. В случае отсутствия согласия Принципала или при его отказе, такие изменения

и дополнения расцениваются как отказ Агента от подтвержденных и забронированных Гостиничных услуг, что влечет аннулирование Заявки в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.9.8. Аннулирование Заявок без возмещения ущерба Агентом Принциалу за вынужденный простой номеров осуществляется:

- для групп гостей (свыше 10 человек) - за 5 (пять) календарных дней;
- для гостей (до 10 человек) – за 48 часов до согласованной даты прибытия.

2.9.9. Если аннулирование Заявки для группы Гости или Гости было произведено с нарушением сроков или Гости не прибыли без уведомления об этом Принциала, Агент выплачивает Принциалу неустойку из расчета:

по групповым заявкам, аннулированным менее, чем за:

- 5 дней – неустойка в размере стоимости проживания группы в Отеле за одни сутки;
 - 48 часов – неустойка в размере стоимости проживания группы в Отеле за весь период бронирования;
- по индивидуальным заявкам, аннулированным менее чем за:*
- 48 часов – неустойка в размере стоимости проживания в Отеле за одни сутки;

2.9.10. В случае отказа Агента от добровольной выплаты неустойки Принципал вправе удержать причитающуюся ему сумму с любого платежа, произведенного Агентом по настоящему Договору. Оплата неустойки не освобождает Агента от исполнения иных предусмотренных Договором обязательств.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставлять Агенту достоверное описание Услуг, оказываемых Принциалом, а также иные документы и рекламную информацию, необходимые для исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Информировать Агента в течение рабочего дня, следующего за днем получения Заявки на бронирование, о подтверждении бронирования, отказе в подтверждении бронирования, либо включении Заявки в лист ожидания

3.1.3. В случае изменения цен Принциала на предоставляемые Гостиничные услуги и Дополнительные услуги, а также изменения условий пребывания, Принципал обязан информировать Агента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления вышеуказанных обстоятельств, посредством электронной почты или факсимильной связи по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора.

3.1.4. Гарантировать оказание Услуг в объёме, указанном в Заявке на бронирование и в сроки, определенные в Заявке на бронирование.

При этом Принципал оставляет за собой право на замену номера (места размещения) на равнозначный номер или более высокого уровня по категории и комфортабельности в пределах одного и того же места оказания услуг без доплаты со стороны Агента.

3.1.5. Ознакомить Агента с правилами проживания Клиентов в отеле-заповеднике «Лесное», правилами пожарной безопасности, правилами поведения с животными и охраны охраняемых территорий.

3.1.6. Обеспечивать безопасность Клиентов в течение срока их пребывания в отеле-заповеднике «Лесное» при соблюдении Клиентами правил проживания в Отеле и иных внутренних документов, распоряжений и пр.

3.1.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента аннуляции бронирования произвести возврат Агенту стоимости оплаченных Услуг за минусом штрафных санкций, указанных в разделе 5 (пять) настоящего Договора.

3.1.8. Выставлять Агенту счет на оплату Услуг, не позднее чем через 1 (одни) сутки с момента предоставления Агентом Заявки на бронирование.

3.1.9. Выплачивать Агенту агентское вознаграждение в порядке, предусмотренном п.п. 4.2, 4.4 настоящего Договора.

3.1.10. Принципал оставляет за собой право уведомить Агента в письменной форме о наступлении «Stop-sale» не позднее, чем за 1 (одни) сутки.

При этом все Услуги, забронированные и оплаченные Агентом до получения Агентом уведомления о наступлении «Stop-sale» должны оказываться Принциалом в полном объёме.

3.1.11. Выставлять Агенту счета на оплату Гостиничных услуг.

3.1.12. Рассмотреть отчет Агента за соответствующий отчетный период (календарный месяц) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения и сообщить последнему о возражениях при их наличии либо принять Отчет, который будет являться основанием для получения Агентом вознаграждения.

Принципал имеет право:

3.1.13. Производить замену Гостиничных услуг (в т.ч. замену номера проживания) с сохранением класса услуг.

3.1.14. Изменять стоимость Гостиничных услуг в праздничные и предпраздничные дни, а также при формировании специальных предложений. В этом случае Принципал уведомляет Агента об изменении стоимости Гостиничных услуг по факсу или электронной почте (по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора) не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня утверждения новой стоимости или специальных предложений.

3.2. Агент обязан:

3.2.1. Осуществлять деятельность по продвижению Гостиничных услуг Принципала на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Реализовывать Услуги, оказываемые Принципалом, по стоимости, установленной Принципалом и указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2.3. Запрашивать у Принципала сведения о наличии возможности оказания Услуг и осуществлять бронирование Услуг, оказываемых Принципалом, путем своевременного (не позднее 1 суток) направления Заявки на бронирование посредством факсимильной или электронной связи.

Заявка оформляется и подписывается уполномоченным ответственным лицом Агента, с обязательным указанием должности, фамилии, имени и контактного телефона.

3.2.4. Своевременно и в полном объёме доводить до сведения Клиентов согласованную с Принципалом информацию по всем вопросам, связанным с порядком пребывания и размещения в отеле-заповеднике «Лесное», в том числе о:

- категории номера и виде размещения;
- условиях размещения и правилах проживания в отеле;
- времени заезда и выезда из отеля;
- наличии документов, необходимых для заселения в отель;
- отсутствии гарантии размещения гостей, прибывших с нарушением сроков;
- обязанности родителей нести полную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей при размещении в отеле.

3.2.5. Нести ответственность перед Клиентом за достоверность и полноту предоставленной информации по вопросам, указанным в пункте 3.2.4 настоящего Договора.

3.2.6. Своевременно (согласно установленным настоящим Договором срокам) и в полном объёме производить оплату Услуг Принципала согласно выставленным счетам, на расчётный счёт Принципала, за минусом размера агентского вознаграждения в соответствии с разделом 4 (четыре) настоящего Договора.

3.2.7. Своевременно предоставлять платежное поручение, подтверждающее факт перечисления денежных средств на расчётный счёт Принципала.

3.2.8. Подписывать акты сверок и акты выполненных работ по Договору в установленные настоящим Договором сроки.

3.2.9. Не вносить без согласования с Принципалом изменения сроков заезда, количества дней проживания, категорию номеров, указанных в подтвержденной Заявке.

3.2.10. Поддерживать постоянный контакт с Клиентами вплоть до момента размещения их в отеле-заповеднике «Лесное».

3.2.11. Информировать работников Отеля о времени прибытия Гостей посредством телефонной связи или электронной почте, указанных в п. 2.9.1. настоящего Договора.

3.2.12. Незамедлительно (в течение 3-х часов) производить аннулирование забронированных Гостиничных услуг, направив соответствующее уведомление по электронной почте Принципалу (согласно п. 10 Договора) с обязательным указанием ответственного лица и его контактного телефона. Заявка об аннуляции считается принятой с момента подтверждения получения информации Принципалом.

3.2.13. Не использовать предоставленные Принципалом рекламные, информационные и другие материалы для рекламы продукта других компаний.

3.2.14. Не осуществлять реализацию Гостиничных услуг Принципала путем участия в конкурсах, тендерах и в иных публичных способах закупки, а также осуществлять реализацию Гостиничных услуг Принципала гостям через третьих лиц, в том числе через работодателя гостя, без дополнительного письменного согласования с Принципалом.

3.2.15. Осуществлять комплекс мер, направленных на проживание и реализацию Услуг Принципала (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другие).

Агент имеет право:

3.2.16. Получать Агентское вознаграждение

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЁТОВ

4.1. При проведении взаиморасчетов с Принципалом Агент получает от Принципала вознаграждение.

4.2. Стороны предусматривают, что оплата Гостиничных услуг осуществляется Агентом путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Принципала.

4.3. При подтверждении бронирования, Принципал выставляет Агенту счёт на оплату Гостиничных услуг согласно ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Принципал выставляет Агенту счёт на оплату за Услуги не позднее 24 (Двадцати четырёх) часов с момента предоставления Агентом Заявки на бронирование по ценам, действующим на соответствующий период

пребывания. Счёт выставляется за минусом вознаграждения Агента. Выставленный Принципалом счёт является подтверждением бронирования.

4.4. Агент оплачивает выставленный Принципалом счёт путём перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала.

Все расчёты должны быть завершены не позднее 3-х (трёх) банковских дней до даты заезда Клиента.

4.5. Фактом оплаты Услуг признаётся поступление денежных средств на расчётный счёт Принципала.

4.6. За осуществление Агентом юридических и иных действий по поиску Клиентов и реализации им Услуг, оказываемых Принципалом, Принципал устанавливает Агенту вознаграждение в размере **10 (десяти) %** от стоимости каждой оказанной Услуги. Сумма агентского вознаграждения НДС не облагается. (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения №59 от 06.05.2009 г., выданное МИФНС России №3 по Калужской области).

В случае, если Агент пользуется, по предварительному согласованию с Принципалом, акциями, размещенными на официальном сайте Принципала, размер вознаграждения устанавливается в размере **5 (пяти) %** от стоимости каждой оказанной Услуги.

4.7. Агент не вправе реализовывать Услуги по цене, превышающей цену, указанную Принципалом в подтверждении бронирования/счёте.

4.8. Все расходы Агента по заключению и исполнению договоров, связанных с привлечением гостей в отель-заповедник «Лесное», относятся на его счет и не подлежат возмещению иначе, чем за счет уплаты агентского вознаграждения.

4.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Клиенту услуг Принципал обязуется предоставить Акт об оказанных услугах на полную стоимость Гостиничных услуг, включая вознаграждение Агента, посредством почты России. Предварительно данные документы могут быть предоставлены по факсу или электронной почте info@lesnoe.ru. Принципал обязуется не представлять закрывающие документы Агента Гостям или иным третьим лицам.

Если в течение 10 дней с момента получения Акта Агент не произвел подписания Акта выполненных работ и не предъявил никаких претензий, то Акт считается подписанным им, а претензии Агента необоснованными и не подлежащими удовлетворению.

4.10. При изменении Принципалом стоимости Гостиничных услуг, стоимость ранее подтвержденных Заявок не меняется.

4.11. Стороны настоящего договора ежеквартально, а также по требованию одной из Сторон, производят сверку расчетов, о чем составляют Акт сверки.

5. ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

5.1. Агент обязуется ежемесячно представлять Принципалу Отчёт Агента (далее – «Отчёт»), Акт об оказании услуг и счет – фактуру в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчётным.

5.2. Принципал обязуется принимать исполненное Агентом поручение (Отчёт), либо, при наличии возражений по Отчёту, сообщать о них Агенту в письменной форме посредством электронной почты или факсимильной связи по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчёта. В противном случае Отчёт считается принятым Принципалом.

5.3. При необходимости (помимо условий, указанных в п. 4.11 Договора) Стороны составляют Акт сверки взаиморасчётов. В случае выявления в ходе проведения сверки излишне уплаченных денежных средств, данные средства перечисляются на расчетный счёт соответствующей Стороны Договора в течение 3-х (трёх) банковских дней с момента обнаружения переплаты или, по соглашению Сторон, засчитываются в счёт следующих платежей по настоящему Договору.

5.4. Окончательная выверка взаиморасчётов производится не позднее 30 (тридцать) дней со дня окончания срока действия настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причинённые таким неисполнением документально подтверждённые убытки.

6.3. В случае нарушения Агентом срока перечисления денежных средств, установленного в п. 4.2 настоящего Договора, Принципал вправе предъявить Агенту требование об уплате неустойки в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы задолженности.

6.4. При необоснованном отказе Принципала от предоставления Услуг после своевременного и правильного заказа и оплаты Услуг, Принципал обязан в течение 3-х (трёх) банковских дней вернуть Агенту

полученные за Услуги денежные средства, а также выплатить неустойку в размере 10 (десять) % от стоимости фактически не предоставленных, но оплаченных Услуг.

6.5. Взыскание неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Принципал оставляет за собой право отказать прибывшим Гостям в размещении в случае несвоевременной оплаты Агентом, денежных средств по Договору. В указанном случае ответственность перед Гостями несет Агент.

6.7. Принципал гарантирует обслуживание Клиентов согласно подтвержденному классу обслуживания.

6.8. Агент несет ответственность перед третьими лицами (Гостями/Клиентами) за достоверность предоставляемой информации о Гостиничных услугах Принципала.

6.9. Агент обязуется компенсировать ущерб третьим лицам (Клиентам/Гостям), которым Принципал отказал в предоставлении Гостиничных услуг по причине нарушения Агентом пунктов 6.6. настоящего Договора.

6.10. Претензии Гостей к качеству обслуживания и предоставлению Гостиничных услуг в отеле-заповеднике «Лесное» направляются в письменной форме непосредственно в администрацию Отеля в течение срока пребывания Гостя или в течение 20 дней с момента окончания срока пребывания, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.6, 6.8, 6.9 настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензии Агента, возникающие из настоящего Договора, принимаются Принципалом в течение всего срока действия настоящего Договора.

7.2. Претензии подаются Агентом в письменной форме с приложением обоснования его требований и иных имеющих отношений к делу документов и направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения по официальному адресу Принципала, указанному в п. 10 настоящего Договора.

7.3. Претензии к качеству отзываемых Принципалом Услуг могут быть предъявлены Агентом Принципалу в письменной форме в течение 20 (двадцать) календарных дней со дня окончания срока оказания Услуг Клиенту и подлежат рассмотрению Принципалом в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензий.

7.4. Если по истечении срока, предусмотренного п.7.3 настоящего Договора Принципал не направит Агенту ответ в письменной форме с подтверждением необоснованности претензии, то претензия считается обоснованной и удовлетворяется Принципалом в полном объеме.

7.5. При возникновении претензии со стороны Клиента к качеству оказанных Услуг, Клиент вправе сообщить об этом представителю Принципала. Принципал обязуется предпринять все необходимые усилия для урегулирования претензий Клиента на месте оказания услуг.

7.6. Агент обязан в договорах, заключаемых с Клиентом, предусмотреть аналогичные условия предъявления и рассмотрения претензий.

7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. Если споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Сторона освобождается от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств было связано с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), то есть непредвиденными, чрезвычайными и неотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Такими обстоятельствами, в частности, являются: стихийные бедствия, пожары, землетрясение, наводнение, войны, военные операции любого характера, забастовки, блокады, эмбарго, запрещение или ограничение экспорта или импорта, политические волнения, бунты, и их последствия, акты и решения органов государственной власти, изменяющие правовое положение сторон по Договору, ограничивающие и/или запрещающие исполнение обязательств по настоящему Договору, или иным образом влияющие на возможность выполнения условий настоящего Договора и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Стороны, а равно сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно, в течение 3(трех) рабочих дней, проинформировать вторую Сторону по настоящему Договору о наступлении и прекращении подобных обстоятельств в письменной форме посредством электронной, факсимильной или почтовой связи по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами. Несвоевременное, сверх 7 (семи) рабочих дней, извещение об обстоятельствах

**Приложение № 3 к Агентскому договору № ____
на предоставление гостиничных услуг от _____**

**на фирменном бланке предприятия
с указанием адреса, номеров телефона и факса**

В отдел бронирования отеля-заповедника «Лесное»

ЗАЯВКА на бронирование

ООО «_____» просит забронировать

Номер категории _____

Для господина / госпожи: _____

Дата прибытия: _____

Дата отъезда: _____

Количество гостей в номере _____

Способ оплаты: _____
(наличными при заезде/безналичный расчет)

С правилами бронирования в отеле-заповеднике «Лесное» ознакомлены: в случае несвоевременной аннуляции (позднее, чем 24 часа до указанной в заявке даты заезда либо не заезде) гарантируем оплату в соответствии с правилами аннуляции бронирования. Оплату обязуемся произвести в течение _____ банковских дней с момента выставления счета.

Наши реквизиты:

Полное наименование

ОГРН

ИНН /КПП

Юридический адрес:

Р/с №

В банке

К/с №

БИК

Подтверждаем, что данное обязательство сохраняет юридическую силу при его пересылке по факсимильной связи или электронной почте.

Генеральный директор (подпись) *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер (подпись) *расшифровка подписи*

М.П.